

Кодекс поведения поставщика
ОСГ Рекордз Менеджмент Центр

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента правового
обеспечения А.А. Родин

" 09 " 10 2018 г.

РАЗРАБОТАЛ

Директор департамента правового
обеспечения А.А. Родин

" 09 " 10 2018 г.

i-Архив
e-Архив
IT-Архив

www.osgrm.ru

2018 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

« 13 »

20 г.



КОДЕКС ПОВЕДЕНИЯ ПОСТАВЩИКА

Область применения: настоящий кодекс действует в отношении компаний ООО «ОСГ Рекордз Менеджмент», ООО «ОСГ Рекордз Менеджмент Центр», ООО «ОСГ Рекордз Менеджмент Крипто», а также в отношении компаний, входящих в группу компаний OSG Records Management, т.е. компаний, имеющих одного и того-же мажоритарного участника. Каждая из указанных компаний далее именуется – Компания.

1. ВВЕДЕНИЕ

- 1.1. Компания берет на себя обязательства придерживаться высоких стандартов и бизнес-этики в соответствии с Кодексом деловой этики. Компания ожидает от всех своих поставщиков соблюдения столь же высоких стандартов и этических норм ведения бизнеса.
- 1.2. Настоящий Кодекс поведения поставщика (далее - «Кодекс») содержит минимальные требования Компании к поставщикам, и соблюдение Кодекса является обязательным условием ведения бизнеса с Компанией для поставщиков.
- 1.3. В целях настоящего Кодекса «поставщик» означает любого и всех поставщиков, включая, без ограничения, поставщиков материалов, товаров, услуг (включая консультационные и юридические услуги), прав, оборудования и иной продукции, а также все связанные лица таких поставщиков (посредством объединения в группу компаний или иным образом).
- 1.4. Компания требует от всех поставщиков ознакомиться с настоящим Кодексом и соблюдать его. Поставщик обязан удостовериться в том, что связанные с поставщиком лица выполняют обязательства поставщика, изложенные в настоящем Кодексе.
- 1.5. Настоящий Кодекс является неотъемлемой частью всех договоров и обязательств, существующих между поставщиком и Компанией. Поставщик может ознакомиться с Кодексом на веб-портале Компании или запросить копию Кодекса у руководства Компании. Поставщик письменно заверяет, что ознакомился с Кодексом и будет соблюдать его положения.

2. ПРАВА ЧЕЛОВЕКА И ТРУДОВЫЕ ПРАВА

- 2.1. Поставщик обязан а) полностью и во всех отношениях соблюдать права человека в соответствии с национальным законодательством и международными договорами; б) относиться к любому сотруднику с уважением и достоинством, и в) уважать право на личную жизнь и права каждого сотрудника.

i-Архив
е-Архив
IT-Архив

2.2. Поставщик обязан не допускать а) использования детского труда, то есть приема на работу детей, не достигших установленного законом трудоспособного возраста. Минимальный возраст для приема на работу составляет 16 лет (14 до 15 лет, если предусмотрено применимым законодательством); б) принуждения любого лица к работе против его/ее воли; с) преследования, дискриминации и/или притеснения по любым мотивам, в том числе по полу, возрасту, сексуальной ориентации, цвету кожи, расе, социальному положению, этническому происхождению, религиозным и политическим убеждениям, членству в профсоюзах; д) сексуального, физического насилия, словесных оскорблений и угроз подобных действий.

2.3. Поставщик обязан относиться к своим сотрудникам справедливо и равноправно и уважать право сотрудников на участие в профсоюзах и ведение коллективных переговоров.

2.4. Поставщик обязан выплачивать (и убедиться, что его субпоставщики и субподрядчики выплачивают) заработную плату в размере не менее минимального установленного применимым законодательством и/или коллективным договором.

2.5. Поставщик обязан полностью соблюдать применимое законодательство и/или коллективные договоры в отношении графика работы и отдыха.

3. БЕЗОПАСНОСТЬ И ОХРАНА ТРУДА

3.1. Поставщик несет ответственность за здоровье и безопасность своих сотрудников. Поставщик обязан принимать максимально возможные меры предотвращения несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

3.2. Поставщик обязан провести обучение сотрудников и убедиться в том, что они ознакомлены с вопросами здоровья и безопасности, а также внедрить и поддерживать систему управления безопасностью и охраной труда надлежащего качества. Поставщику необходимо расследовать и сообщать в Компанию о любых происшествиях, связанных со здоровьем и безопасностью, произошедших в рамках сотрудничества с Компанией.

3.3. Если поставщик работает на объекте Компании или ее заказчика, то он обязан соблюдать все инструкции Компании и ее заказчика, связанные с охраной труда и безопасностью.

4. ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

4.1. Поставщик в рамках своей деятельности обязан соблюдать все законы, нормы и стандарты в отношении охраны окружающей среды. Поставщик применяет экологически безопасные методы ведения деятельности во всех регионах.

4.2. Поставщик обязан оценивать риски и влияние своего бизнеса на окружающую среду и иметь готовый план управления рисками и снижения воздействия на окружающую среду.

5. ПРАКТИКА ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА И НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ СООТВЕТСТВИЕ

5.1. Поставщик обязан вести свой бизнес этичным образом.

Это подразумевает, что поставщик:

- а) избегает любых видов коррупции и взяточничества (прямого и опосредованного, от своего имени и от имени своих клиентов). Поставщик обязан убедиться в том, что платежи, подарки, проявления гостеприимства и другие взаимоотношения с заказчиками (включая сотрудников Компании), государственными органами и другими лицами соответствуют применимому антикоррупционному законодательству и не являются чрезмерными;
- б) строго соблюдает антимонопольное законодательство и законы о защите конкуренции во всех аспектах своего бизнеса;
- с) избегает нарушения любых прав интеллектуальной собственности;
- д) обеспечивает защиту всей конфиденциальной информации, предоставленной Компанией и другими лицами;
- е) несет ответственность за любые персональные данные и бережно сохраняет такие данные. Поставщик обязан полностью соблюдать законодательства о защите данных;
- ф) обязуется иметь и поддерживать все предусмотренные законом социальные и другие страховые обязательства;
- г) соблюдает правила международной торговли и экспорта.

5.2. Осуществляя свою деятельность поставщик обязан неукоснительно соблюдать следующие правила:

5.2.1. Недопустимость взяточничества и коррупции.

Компания убеждена в необходимости соблюдения буквы и духа применимого законодательства по борьбе со взяточничеством и коррупцией. Это законодательство в целом запрещает предоставлять, предлагать предоставить или уполномочивать других предоставить государственным служащим или третьим лицам что-либо имеющее ценность с целью заключения сделки в обход надлежащих процедур, обеспечения себе преимущества или оказания влияния на принятие решения.

Поставщики должны строго соблюдать все аспекты этих (и сопутствующих) законов, включая законы, регламентирующие финансовую отчетность, бухгалтерский учет, хранение документации и подачу верных счетов-фактур и отчетов о расходах.

Компания получает контракты благодаря объективным характеристикам своих продуктов и услуг, а не путем подкупа, откатов, неуместных подарков и представительских расходов или стимулирующих выплат. Этот принцип важно соблюдать всегда, и особенно при взаимодействии с государственными служащими, государственными предприятиями или связанными с ними лицами.

5.2.2. Подарки и представительские расходы.

Компания никогда не оказывает поставщикам предпочтения в связи с предлагаемыми ими подарками, представительскими расходами или иными имеющими ценность предметами. Поставщикам запрещается предлагать подарки в попытке повлиять на решение или получить преимущество перед другими поставщиками. Даже в случаях, когда подарки допустимы в соответствии с законом и политикой, поставщикам следует проявлять осмотрительность, поскольку даже «обычная» деловая вежливость может привести к возникновению неудобной ситуации или создать риски для участвующих сторон.

Поставщикам следует изучить политику Компании в отношении подарков, знаков гостеприимства и благотворительных взносов (обратитесь к своему представителю Компании за копией), и не предлагать и не принимать подарки, противоречащие ей.

5.2.3. Работа с государственными учреждениями.

Оказывая услуги от имени Компании федеральным, региональным или местным органам власти, вы можете встретиться с особыми условиями относительно заработной платы, рабочих часов, условий труда, стоимости, подарков, лоббирования, конфликтов интересов или надлежащего обращения с информацией. Также могут иметься уникальные операционные требования или ограничения на круг лиц, способных (или допущенных) к выполнению работы.

При работе с государственными учреждениями ваша обязанность – изучить применимые требования и соблюдать их, будь то требования, проистекающие напрямую из закона или из вашего договора с Компанией.

5.2.4. Инсайдерские сделки.

Вам как поставщику может быть доверена информация, которая еще не была (или никогда не должна быть) оглашена публично. Наши стандарты этики (и закон) строго запрещают предпринимать действия на базе такой информации. Это касается не только непосредственно вас и ваших работников, но также ваших родственников и прочих лиц, которые могут принимать инвестиционные решения на основании этой информации.

Если вы имеете доступ к такой информации, вы должны обеспечить ее конфиденциальность и проявлять высочайшую осторожность и осмотрительность при обращении с ней.

5.2.5. Антимонопольное законодательство и честная конкуренция.

Компания привержена идее честной конкуренции на рынке и соблюдению всех применимых законов относительно обеспечения честной конкуренции и противодействию сговорам. Мы активно избегаем ситуаций, которые могли бы даже теоретически быть восприняты как неуместные или обманные.

Ведя работу с Компанией, вы также должны придерживаться этих юридических и этических стандартов – в частности, избегать сбора или распространения закрытой конкурентной информации, например списков клиентов, предлагаемых им цен и скидок.

5.2.6. Использование субподрядчиков.

Компания понимает, что в современной деловой среде у поставщиков могут быть причины передать выполнение некоторых аспектов своей работы субподрядчику. Чтобы стать поставщиком Компании, необходимо пройти через процесс конкурентного отбора, который может предусматривать тщательный аудит вашей компании. Если вы делегируете свои обязанности субподрядчику, вам следует (и вы можете быть обязаны по закону или договору) подвергнуть его сравнительному аудиту и передать вниз по цепочке все применимые правовые и договорные обязательства (включая особые положения, которые могут применяться при работе с государственными органами). В этом случае вы отвечаете за мониторинг и обеспечение выполнения вашими субподрядчиками обязательств, которые были им переданы.

Вы также должны обратиться к тексту своего договора, где может быть прописана обязанность уведомлять Компанию об использовании субподрядчика или получать разрешение на это.

5.2.7. Бренд и репутация.

Будучи поставщиком Компании, вы можете своими действиями и деловыми приемами напрямую повлиять на один из наших самых ценных активов: нашу репутацию доверенного лидера в управлении информацией. Это особенно верно, если вы напрямую общаетесь с нашими клиентами или публикой. По этой причине вам следует всегда

придерживаться этического и ответственного образа действий, отвечающего нашему кодексу этических норм и правил ведения дел.

Без особого на то разрешения вы не можете публично ссылаться на деловые отношения между нашими компаниями или делать заявления (каким бы то ни было способом) от имени Компании. Все вопросы от средств массовой информации должны перенаправляться вашему представителю Компании.

5.2.8. Сообщение о нарушениях.

Будучи поставщиком Компании, вы обязаны своевременно сообщать о возможных или имевших место нарушениях настоящего кодекса, закона, или о других нарушениях в рамках отношений с Компанией по адресу compliance@osgrm.ru. Все такие сообщения рассматриваются со всей серьезностью, по ним проводится тщательное расследование. Обращение с любыми переданными вами сведениями производится максимально конфиденциально.

5.2.9. Недопустимость возмездия.

В Компании принята политика, строго запрещающая возмездие в связи с добросовестными сообщениями о юридических или этических нарушениях. К сотруднику или руководителю, осуществившему, попытавшемуся осуществить или призывавшему других осуществить возмездие в отношении сотрудника или поставщика, сообщившего о нарушении, будут применены серьезные дисциплинарные меры вплоть до увольнения. Компания прекратит деловые отношения с вами как со своим поставщиком, если будет обнаружен факт возмездия в отношении одного из ваших сотрудников в связи с его сообщением о нарушении.

5.3. Поставщик обязан соблюдать все применимые законы во всех юрисдикциях, в которых он ведет деятельность.

5.4 Поставщик обязан вести точную и прозрачную отчетность о своей деловой деятельности, финансовых результатах и состоянии дел в соответствии с применимым законодательством.

5.5. Поставщик обязуется предоставить Компании любую запрашиваемую документацию и сведения в соответствии с применимым законодательством, и требованиями настоящего кодекса.

6. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

6.1. Поставщик обязан избегать любого потенциального конфликта интересов.

6.2. Если поставщику становится известно об обстоятельствах, которые могут привести к возникновению конфликта интересов, поставщик должен безотлагательно сообщить Компании о таких обстоятельствах. Поставщик всегда должен сообщать о любой финансовой заинтересованности сотрудников Компании в бизнесе поставщика.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И СОТРУДНИЧЕСТВО

7.1. Поставщик должен иметь систему управления, достаточную для соблюдения настоящего Кодекса, на регулярной основе проводить проверку соответствия настоящему Кодексу и незамедлительно сообщать Компании о любых обстоятельствах, которые могут нарушать такое соответствие.

7.2. По запросу Компании поставщик предоставляет документацию, касающуюся пунктов настоящего Кодекса, и разрешает Компании и/или назначенным Компанией лицам проводить проверку соответствия и аудит документов и объектов поставщика в оговоренные дату и время, а также принимать участие в этих

мероприятиях. Компания и лица, участвующие в таких проверках, обязуются принять на себя соответствующие обязательства сохранения конфиденциальности.

7.3. Поставщик должен убедиться, что настоящий Кодекс или аналогичные строгие этические стандарты соблюдаются в его собственной сети поставки, и что права на осуществление аудита (как силами поставщика, так и совместно с Компанией), приведенные в пункте 7.2., включены во все договоры с субпоставщиками и субподрядчиками поставщика.

8. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ

8.1. Если Компании становится известно, что поставщик не в полной мере соблюдает настоящий Кодекс или иным образом не соответствует ожиданиям и применимым стандартам ведения бизнеса, Компания может предоставить поставщику инструкции относительно действий, которые поставщик должен предпринять. Поставщик обязуется незамедлительно принять корректирующие меры. Предоставление подобных инструкций ни в коей мере не ограничивает права Компании согласно пунктам 8.2. и 8.3.

8.2. В случае нарушения поставщиком основных обязательств, изложенных в настоящем Кодексе, в особенности в пунктах 2-5, Компания имеет право незамедлительно расторгнуть любые и все договоры с поставщиком за счет поставщика. Право на расторжение договора не ограничивает любые другие права, которые Компания может иметь согласно данному договору.

8.3. Поставщик обязуется защищать и освобождать Компанию от ответственности за любое несоблюдение поставщиком настоящего Кодекса.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Вопросы, не нашедшие отражение в настоящем Кодексе, регулируются действующим законодательством Российской Федерации. В случае если отдельные положения настоящего Кодекса войдут в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации, указанные положения утрачивают силу, а настоящий Кодекс применяется в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

10. СПРАВОЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Антикоррупционная политика

Регламент по подаркам и знакам гостеприимства

Регламент в отношении служебных поездок и командировок

Процедура проверки контрагентов

Положение о закупках

Регламент по обучению соблюдению нормативно-правовых требований

11. КОНТРОЛЬ ИЗМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

| Номер версии | Дата внесения изменения | Кто внес изменение | Детали |
|--------------|-------------------------|----------------------|------------------|
| 0.01 | 2018 | Генеральный директор | Начальная версия |